



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ В.И. Куликов
(подпись)

« 30 » августа 20 25 г.

**Рабочая программа
производственной практики, организационно-управленческой**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению основных функций менеджера и навыков подготовки и принятия управленческих решений.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая.

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, организационно-управленческая включена в формируемую участниками образовательных отношений часть блока Б2 «Практика» учебного плана образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации).

Освоение программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по таким дисциплинам как «Производственный менеджмент», «Управление качеством», «Управление инвестициями», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Основы управления человеческими ресурсами», «Системный анализ управления», «Организационная культура», «Статистика», «Информационно-аналитические системы в управлении», «Бухгалтерский учет». «Управленческие решения», «Финансовый менеджмент», «Управление предприятием», «Управление рисками».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы и виды организационно-технологических моделей производства;
- современные формы организации оперативного управления;
- основные подходы, методы и модели систем менеджмента качества;
- формы хозяйственной деятельности предприятия;
- порядок разработки бизнес-планов.

Уметь:

- определять эффективность решений в рамках производственного менеджмента;
- использовать существующие стандарты и системы сертификации в практической деятельности;
- проводить плановые расчеты и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия.

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- организации мониторинга производственных процессов;
- оценки качества и эффективности систем менеджмента качества;
- анализа деятельности предприятия.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к прохождению



производственной практики, преддипломной, и подготовке ВКР.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональные (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию тактики и стратегии организации, направленные на повышение конкурентоспособности

ПК-2. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию в организации рациональных моделей организационной структуры, организационной культуры, мотивации и развития человеческого капитала

ПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию ассортиментной политики, программ лояльности, программ продвижения товаров, управлять закупками, продажами и брендами

ПК-4. Способен оценивать состояние и воздействие на организацию факторов макросреды, микросреды и внутренней среды;

ПК-5. Способен оценивать тактическую и стратегическую позицию на рынке и конкурентоспособность организации;

ПК-6. Способен осуществлять диагностику системы производства, системы управления организацией, персонала, организационной структуры, организационной культуры, финансового состояния;

ПК-8. Способен находить и оценивать новые бизнес-возможности, формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-проекты, управлять бизнесом.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

— особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ПК-4.1);

— миссию и основные цели предприятия, базы практики (ПК-4.1);

— особенности производственного процесса предприятия (ПК-6.1);

— основные принципы функционирования системы управления качеством предприятия (ПК-6.1);

— знать основные средства мотивации, обеспечивающие на предприятии решение производственных задач (ПК-2.1);

— практику разработки бизнес-планов организации (ПК-8.1).

Уметь:

— выделять характерные особенности предприятия (ПК-4.2);

— проводить анализ операционной деятельности предприятия (ПК-4.2);

— применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-6.2);

— проводить диагностику производственной системы предприятия (ПК-6.2);

— разрабатывать бизнес-планы (ПК-8.2).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

— методами разработки производственной программы (ПК-6.3);

— оценки навыками оценки конкурентоспособности производственной системы предприятия (ПК-5.3);

— управления качеством на основе стандартов (ПК-6.3);



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

- оценки качества продукции предприятия (ПК-6.3);
- разработки стратегии развития производственной системы предприятия (ПК-1.3);
- разработки ассортиментной политики и программы продвижения товаров (ПК-3.3);
- оценки обоснованности бизнес-планов (ПК-8.3).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды). 2. Управление качеством (служба управления качеством, показатели качества продукции, методы оценки качества продукции, система контроля качества продукции). 3. Бизнес-планирование (характеристика объекта бизнеса, исследование и анализ рынка, план маркетинга, организационный план, план производства, финансовый план). 4. Индивидуальное задание по производственному менеджменту. Также в разделе раскрываются вопросы: производственной структуры предприятия, производственного цикла, производственной программы, оперативного планирования, управления запасами, вспомогательного производства	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6 Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

заключение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведенного исследования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой (8 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой.

Оценивание студента на зачете по практике

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено чёткое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой, справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано понимание связи теории с практикой; если доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчет по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Основная литература

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>
2. Управление современным предприятием : учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Сеницкой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Т. II. - 503 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4661-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864>
3. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01715-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495785>
4. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 07.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.
5. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> (дата обращения: 07.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 181



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

с. – 978-5-374-00086-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

2. Закотонов, Т. Г. Управление созданием, освоением и качеством новой продукции [Электронный ресурс] / Т. Г. Закотонов. - М.: Лаборатория книги, 2013. - 88 с. - . Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89595>

3. Ковалев, А.П. Управление имуществом на предприятии : учебник / А.П. Ковалев. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 272 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03369-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78915> (14.01.2019).

4. Михеева, Е.Н. Управление качеством : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. : ил. - Библиогр.: с. 481-487. - ISBN 978-5-394-01078-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>

5. Карамов О. Г., Разработка бизнес-плана. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / О. Г. Карамов. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 123 с. - 978-5-374-00419-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»:
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan>

Информационно-справочные системы:

СПС КонсультантПлюс

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Автор программы практики: *заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент Куликов Владимир Иванович*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *менеджмента*

«_29_» __августа__ 2025_г., протокол № _1_

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)